

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУК МО  
г. Нягань «ГКЦ «Планета»  
от 09.01.2019 №7-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**муниципального образования город Нягань**  
**«Городской культурный центр «Планета»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета» (далее «Учреждения»).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха жителей города Нягани.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, различные группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования иного направления соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиция, лекция, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, открытые уроки, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

- 1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем Учреждения в соответствии с Приложением №1 к настоящему

Положению, для клубных формирований, содержащихся за счет муниципального задания.

В платных клубных формированиях, наполняемость определяется руководителем клубного формирования по согласованию с Администрацией Учреждения исходя из целесообразности его содержания и окупаемости.

На платной основе в Учреждении могут быть созданы клубные формирования по вокалу, хореографическому, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино- и фотоискусству, по изучению игры на музыкальных инструментах, иностранных языков, навыков домоводства, садоводства, звукозаписи, технического творчества, компьютерам, школы танцев, группы здоровья и др., не требующие лицензирования.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет финансирования по муниципальному заданию Учреждения;
- за счет поступлений от платных услуг с использованием средств участников клубного формирования (абонентской платы, членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, проведения мероприятий с участием клубных мероприятий и иных средств.

Условия членства в клубных формированиях определяются договором публичной оферты (Приложение 2), который размещен на сайте Учреждения и доступен для ознакомления неограниченному кругу лиц. Размер абонентской платы (членского взноса) за посещение клубного формирования устанавливается Прейскурантом цен на платные услуги Учреждения, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 3), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.4. Платные клубные формирования ведут документацию, аналогичную клубным формированиям, финансируемым за счет средств муниципального задания.

2.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. По согласованию с руководством Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы Учреждения. Сборы от реализации платных услуг используются на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.7. Самодеятельные художественные коллективы, как вид клубного формирования – это форма организации деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех самодеятельных, художественных коллективах проводятся не реже 2-х раз в неделю по три часа (учебный час - 45 минут).

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества самодеятельные художественные коллективы могут быть представлены к званию «образцовый» или «народный» коллектив.

2.9. Самодеятельные художественные коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной и концертной работы, со стабильным исполнительским составом, по представлению начальника Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани могут стать базой для создания муниципального творческого коллектива.

Муниципальный творческий коллектив - это группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, цирковой, хореографический, драматический коллектив и др.), которая получает финансирование из бюджета в рамках муниципального задания на штат и на деятельность. Использует для репетиций и концертов различные площадки. Отличие муниципального творческого коллектива от коллектива художественной самодеятельности заключается в том, что артисты коллектива содержатся в штате Учреждения.

Муниципальные коллективы должны выполнять нормы минимального количества выступлений в месяц:

- драматические - не менее 1 спектакля;
- хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные - не менее 4 выступлений.

2.10. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарственные письма и почетные грамоты Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани,

Администрации города Нягани, Департамента культуры ХМАО-Югры, Губернатора ХМАО-Югры, Министерства культуры РФ; присвоение званий – заслуженный работник культуры ХМАО-Югры, заслуженный работник культуры РФ и др.

2.11. Любительские объединения и клубы по интересам как вид клубного формирования – это организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения запросов и интересов в свободное время.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам являются следующие:

- цель участия - не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, непостоянство количественного состава.

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

- общественно-политические;
- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные;
- коллекционно-собираТЕЛЬские;
- семейно-бытовые;
- профессиональные;
- социально-демографические;
- экологические, естественнонаучные и др.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют директор Учреждения и художественный руководитель. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

### 3.3. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и тому подобное;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и настоящим Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- участвует в формировании программы деятельности Учреждения.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

3.5. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

3.6. Оплата труда руководителей коллективов устанавливается и производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате и стимулировании труда Муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета».

НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ,  
финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	Наполняемость, чел.
Художественно - творческие	15 - 25
Творческо - прикладные	6 - 15
Спортивно - оздоровительные	8 - 25
Культурно - просветительские	8 - 20
Общественно - политические	8 - 20

Клубные формирования могут иметь численность участников менее утвержденных нормативов:

- художественно творческие коллективы, имеющие общественное признание, результативное участие в конкурсах различного уровня.

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона. Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа из 1 отделения; 15 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Инструментальный	концертная программа из 1отделения; 10 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее 30% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Хореографический	концертная программа из 1 отделения; 15 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 20% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Театральный	1 многоактный спектакль или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год.



### 1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, (учебы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон	Роспись о согласии на использование персональных данных.

### 2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА за \_\_\_\_\_ месяца

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий																												Всего посет. занятий	

### 3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч, мин.	Конец ч, мин.		

### 4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Nп/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

### 5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

---



---



---



---



---



---